

ZARZĄDZENIE Nr UG.0050.80.2024
Wójta Gminy Troszyn
z dnia 15 listopada 2024 roku

w sprawie w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 28g ust. 1 pkt 4, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich” w zakresie dotyczącym przewozu oraz nauki zawodu i staży uczniowskich prowadzonych w Urzędzie Gminy Troszyn w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do zapoznania się z dokumentem i postępowaniem zgodnie z jego zapisami.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Troszyn oraz zamieszczeniu w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Troszyn.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów oraz samodzielny stanowiskom pracy Urzędu Gminy Troszyn.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr inż. Edwin Mierzejewski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne** **§ 1.**

Ilekróć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Troszyn;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Troszyn;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Troszyn jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie przewozu małoletnich z terenu gminy Troszyn, w tym uczniów z niepełnosprawnościami oraz w zakresie opieki podczas praktyk zawodowych w Urzędzie Gminy Troszyn);
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiece dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) dyrektorze placówki oświatowej - należy przez to rozumieć dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni lub dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni odbywający praktykę zawodową w urzędzie;
- 9) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

§2.

1. Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych, dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz małoletnich praktykantów.

Rozdział 2. **Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel**

§ 3.

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby, w tym związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. W komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
5. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
6. Personelowi nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
 - 4) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

7. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.
9. Małoletni mają obowiązek min.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4.

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić dyrektora placówki oświatowej oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
 - 4) powiadomić opiekunów małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (wyzwiska, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić dyrektora placówki oświatowej oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
 - 4) powiadomić opiekunów dzieci doświadczonych przemocą i stosujących przemoc.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - 2) powiadomić dyrektora placówki oświatowej oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

§5.

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków powinien zwracać uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) poinformować wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki oświatowej oraz opiekunów małoletniego.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem placówki oświatowej dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję - prokuraturę, policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.
5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§6.

1. Wdrażanie działań dotyczących standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona przez wójta, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest protokół.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

§ 7.

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada wójt lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) przekazuje do zapoznania personelowi standardy;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”, treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do standardów.

§8.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich obowiązywania.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust.1.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępnione w urzędzie.

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów

§9.

1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem dowożenia bądź odbywania praktyki

- lub w terminie do 30 dni od obowiązywania.
2. Opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.
 3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępniane są w urzędzie oraz zamieszczone w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Troszyn

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§10.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
 - 2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu) zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 3** do standardów;
 - 3) przygotowuje plan wsparcia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 8.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

§ 11.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób ani ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

§12.

1. Podczas przewozu do placówek oświatowych małoletnim nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.
2. Podczas odbywania praktyk zawodowych w urzędzie, praktykantowi zapewnia się dostęp do komputera połączonego z siecią internetową, jednak dostęp do stron z treściami szkodliwymi jest ograniczany z wykorzystaniem filtrów treści.
3. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - 1) nagrywania rozmów;
 - 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
 - 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.
4. W razie podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.
5. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

Rozdział 10.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

§ 13.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ małoletni podczas dowozu i odwozu nie mają dostępu do komputera ani sieci internetowej, natomiast dostęp do sieci internetowej przez praktykantów jest ograniczany.

Rozdział 11.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 14.

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki oświatowej.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki oświatowej oraz z innymi instytucjami, jeżeli zajdzie taka konieczność;
 - 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu pomocy;
 - 3) jeśli to konieczne, podjęcia działań prawnych.

Rozdział 12.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 15.

Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi i ich przewozem należy:

- 1) sprawdzić kandydatów do pracy w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie rps.ms.gov.pl);
- 2) pobrać od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) pobrać od kandydata oświadczenie o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (**załącznik nr 4 do standardów**);
- 4) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji uzyskać od kandydata oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (**załącznik nr 5 do standardów**).

WÓJT


mgr inż. Edwin Mierzejewski

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty:...../ rok
2. Data założenia karty:.....
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:.....
5. Adres zamieszkania małoletniego:.....
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:
.....
.....

8. Data i opis podjętych działań

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

9. Spotkanie z opiekunami dziecka/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza małoletni

Data	Opis spotkania	Podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

11. Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach

.....
(podpis osoby sporządzającej)

WÓJT

mgr inż. Edwin Mierzejewski

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI**

.....
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

opiekun małoletniego /pracownik*
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO LUB INTERWENCJI**

L.p.	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Imię i nazwisko małoletniego	Osoba zgłaszająca	Numer karty interwencji

**OŚWIADCZENIE
O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

.....
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko, nr PESEL/nr paszportu)

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Polska:

1.....

2.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państwa uzyskiwanych do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko, nr PESEL/nr paszportu)

oświadczam, że:

1. nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
2. w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego;
3. nie byłem/am prawomocnie skazany/a w Państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, wart. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)