

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Troszyn uzyskała dotację w wysokości **równowartości** 76700 EURO, część tej dotacji przeznaczona na realizację niżej określonych usług”,

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Troszyn, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- o usługa będzie realizowana w partnerstwie<sup>1</sup> z innymi usługodawcami.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Troszynie dnia **12 kwietnia 2010 r. o godzinie 14:00**

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

#### WARIANTY

[Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych]

## *Opis zamawianych usług*

### **1. Kontynuacja działalności świetlic wiejskich:**

- wielofunkcyjnych miejsc z zapewnieniem oferty osobom dorosłym, seniorom oraz dzieciom i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem osób narażonych na wykluczenie społeczne. Zajęcia międzypokoleniowe o różnorodnej tematyce, rozwijające poglądy i obszary zainteresowań, szczególnie w zakresie wsi.

---

<sup>1</sup> Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

Zorganizowane bogatej i innowacyjnej oferty w ramach działalności świetlic, w tym różnego rodzaju warsztaty wsparcie specjalistów, wyjazdy studyjne dla społeczności lokalnych, wspólny festyn lub piknik.

Organizacja świetlic przewiduje zorganizowanie wspólnego przedsięwzięcia kulturalno- integracyjnego w partnerstwie wszystkich świetlic i innych podmiotów z terenu Gminy.

W ramach usługi możliwe przeprowadzenie szkoleń dla opiekunów świetlic i liderów wiejskich z zakresu organizowania i animowania działań w środowisku wiejskim.

**Termin wykonania zamówienia:** maj 2010 - wrzesień 2010

**Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 74 366,85 zł**

Zamawiający zastrzega, że kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w zależności od kursu EUR w dniu zakontraktowania usługi

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie<sup>2</sup> rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina/dzień/tydzień/miesiąc] pracy usługodawcy] lub [wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta]

#### 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne,

#### 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ<sup>3</sup>

- a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług*
- b. *dysponowanie odpowiednią bazą lokalową*
- c. *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć*

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

---

<sup>2</sup> Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

<sup>3</sup> Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do P. Edyty Ginalskiej w Urzędzie Gminy w Troszynie do **30 kwietnia 2010r.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem  
„Oferta na świadczenie usług: Świetlice”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (xx) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z P. Edyta Ginalska, koordynator Gminy Troszyna, nr pokoju 6, Tel, fax 29-76-71-003, e-mail: edytaginalska@onet.eu

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania